

KEPUTUSAN
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
NOMOR : 01.DIP/PPID-PLN/VIII/2023
TENTANG
DAFTAR INFORMASI PUBLIK TAHUN 2023
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
PT PLN (PERSERO)

MENIMBANG : a. Bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 11 ayat (1) Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, PT PLN (Persero) wajib menyediakan Informasi Publik setiap saat yang salah satunya meliputi daftar seluruh Informasi Publik yang berada di bawah penguasaannya, tidak termasuk informasi yang dikecualikan;
b. Bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 5 ayat (2) huruf d Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik, PT PLN (Persero) selaku Badan Publik, wajib menetapkan dan memutakhirkan secara berkala Daftar Informasi Publik atas seluruh Informasi Publik yang dikelola;
c. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b maka perlu ditetapkan Keputusan PPID PT PLN (Persero) tentang Daftar Informasi Publik Tahun 2023;

MENINGGAT : 1. Undang – Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang – Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
3. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik;

MEMUTUSKAN

MENETAPKAN : KEPUTUSAN PPID PT PLN (PERSERO) TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK TAHUN 2023.

KESATU : Daftar Informasi sebagaimana disebut pada lampiran Keputusan Direksi ini merupakan Daftar Informasi Publik PT PLN (Persero) yang bersifat terbuka dan menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

KEDUA : Daftar Informasi Publik sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU menjadi acuan yang mengikat dan harus dilaksanakan oleh setiap unit kerja di Lingkungan PT PLN (Persero) dalam pengelolaan dan pelayanan Informasi Publik.

KETIGA : Keputusan Direksi ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
Pada tanggal : 30 Agustus 2023

PPID PT PLN (PERSERO)

(GREGORIUS ADI TRIANTO)

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK
PT PERUSAHAAN LISTRIK NEGARA (PERSERO)**

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Keterangan
DIVISI MANAJEMEN STAKEHOLDER DAN BOD SUPPORT							
A. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA							
1	Laporan Statistik PLN : A. Tabel Daftar Tunggu Per Wilayah Kerja PLN B. Tabel SAIDI SAIPI Per Wilayah Kerja PLN C. Tabel Jumlah Gangguan Transmisi Per 100 kms Per Wilayah Kerja PLN D. Tabel Jumlah Gangguan Distribusi Per 100 kms Per Wilayah Kerja PLN E. Rasio Elektrifikasi dan Energi yang dikonsumsi per Kapita Per Wilayah Kerja PLN		Divisi Komunikasi Korporat dan TJSJ	Per Tahun, Jakarta	Laporan Statistik Softcopy, Pdf	10 tahun	Laporan Yang Berisi Statistik PLN
2	Laporan Statistik PLN : A. Jumlah Unit Pembangkit Per Wilayah Kerja PLN B. Kapasitas Terpasang Nasional (MW) Per Wilayah Kerja PLN C. Daya Mampu (MW) Per Wilayah Kerja PLN D. Energi yang Diproduksi (GWh) Per Wilayah Kerja PLN E. Pemakaian Bahan Bakar Per Wilayah Kerja PLN F. Harga Satuan Bahan Bakar Per Wilayah Kerja PLN G. Energi yang Diproduksi per Jenis Bahan Bakar (GWh) Per Wilayah Kerja PLN H. Captive Power Per Wilayah Kerja PLN		Divisi Komunikasi Korporat dan TJSJ	Per Tahun, Jakarta	Laporan Statistik Softcopy, Pdf	10 tahun	Laporan Yang Berisi Statistik PLN
3	Laporan Statistik PLN : A. Data Keuangan, Laporan Keuangan Dan Wilayah Kerja PLN		Divisi Komunikasi Korporat dan TJSJ	Per Tahun, Jakarta	Laporan Statistik Softcopy, Pdf	10 tahun	Laporan Yang Berisi Statistik PLN
4	Kinerja Keuangan Audited		Divisi Komunikasi Korporat dan TJSJ	Per Tahun, Jakarta	Laporan Statistik Softcopy, Pdf	10 tahun	
5	Ikhtisar Keuangan		Divisi Komunikasi Korporat dan TJSJ	Per Tahun, Jakarta	Laporan Statistik Softcopy, Pdf	10 tahun	
6	Ikhtisar Saham dan Obligasi		Divisi Komunikasi Korporat dan TJSJ	Per Tahun, Jakarta	Laporan Statistik Softcopy, Pdf	10 tahun	
7	Riwayat Singkat Perusahaan		Divisi Komunikasi Korporat dan TJSJ	Per Tahun, Jakarta	Laporan Statistik Softcopy, Pdf	10 tahun	
8	Bidang Usaha		Divisi Komunikasi Korporat dan TJSJ	Per Tahun, Jakarta	Laporan Statistik Softcopy, Pdf	10 tahun	
9	Segmen Operasi		Divisi Komunikasi Korporat dan TJSJ	Per Tahun, Jakarta	Laporan Statistik Softcopy, Pdf	10 tahun	
10	Struktur Organisasi		Divisi Komunikasi Korporat dan TJSJ	Per Tahun, Jakarta	Laporan Statistik Softcopy, Pdf	10 tahun	
11	Visi, Misi, Motto dan Budaya Perusahaan		Divisi Komunikasi Korporat dan TJSJ	Per Tahun, Jakarta	Laporan Statistik Softcopy, Pdf	10 tahun	
12	Profil Dewan Komisaris		Divisi Komunikasi Korporat dan TJSJ	Per Tahun, Jakarta	Laporan Statistik Softcopy, Pdf	10 tahun	
13	Profil Direksi		Divisi Komunikasi Korporat dan TJSJ	Per Tahun, Jakarta	Laporan Statistik Softcopy, Pdf	10 tahun	
14	Struktur Usaha Grup PLN		Divisi Komunikasi Korporat dan TJSJ	Per Tahun, Jakarta	Laporan Statistik Softcopy, Pdf	10 tahun	
15	Wilayah Operasi		Divisi Komunikasi Korporat dan TJSJ	Per Tahun, Jakarta	Laporan Statistik Softcopy, Pdf	10 tahun	
16	Penghargaan dan Pengakuan Eksternal		Divisi Komunikasi Korporat dan TJSJ	Per Tahun, Jakarta	Laporan Statistik Softcopy, Pdf	10 tahun	
17	Daftar Sertifikasi		Divisi Komunikasi Korporat dan TJSJ	Per Tahun, Jakarta	Laporan Statistik Softcopy, Pdf	10 tahun	
18	Alamat Unit Bisnis dan Kantor Perwakilan		Divisi Komunikasi Korporat dan TJSJ	Per Tahun, Jakarta	Laporan Statistik Softcopy, Pdf	10 tahun	
19	Situs Perusahaan		Divisi Komunikasi Korporat dan TJSJ	Per Tahun, Jakarta	Laporan Statistik Softcopy, Pdf	10 tahun	
20	Program Peningkatan Rasio Elektrifikasi		Divisi Komunikasi Korporat dan TJSJ	Per Tahun, Jakarta	Laporan Statistik Softcopy, Pdf	10 tahun	
21	Data Produksi Listrik Secara Ummum Per Tahun		Divisi Komunikasi Korporat dan TJSJ	Per Tahun, Jakarta	Laporan Statistik Softcopy, Pdf	10 tahun	
22	Kapasitas Terpasang Akumulatif		Divisi Komunikasi Korporat dan TJSJ	Per Tahun, Jakarta	Laporan Statistik Softcopy, Pdf	10 tahun	
23	Bauran Energi Akumulatif		Divisi Komunikasi Korporat dan TJSJ	Per Tahun, Jakarta	Laporan Statistik Softcopy, Pdf	10 tahun	
24	Konsumsi dan Harga Energi Primer Secara Umum/Agregat		Divisi Komunikasi Korporat dan TJSJ	Per Tahun, Jakarta	Laporan Statistik Softcopy, Pdf	10 tahun	
25	Biaya Pokok Penyediaan Gabungan		Divisi Komunikasi Korporat dan TJSJ	Per Tahun, Jakarta	Laporan Statistik Softcopy, Pdf	10 tahun	
26	Tarif Tenaga Listrik		Divisi Komunikasi Korporat dan TJSJ	Per Tahun, Jakarta	Laporan Statistik Softcopy, Pdf	10 tahun	
27	Subsidi Listrik		Divisi Komunikasi Korporat dan TJSJ	Per Tahun, Jakarta	Laporan Statistik Softcopy, Pdf	10 tahun	
28	Susut Jaringan Secara Umum		Divisi Komunikasi Korporat dan TJSJ	Per Tahun, Jakarta	Laporan Statistik Softcopy, Pdf	10 tahun	
29	Tingkat Keandalan Layanan Agregat		Divisi Komunikasi Korporat dan TJSJ	Per Tahun, Jakarta	Laporan Statistik Softcopy, Pdf	10 tahun	
30	Penjualan Listrik Secara Umum		Divisi Komunikasi Korporat dan TJSJ	Per Tahun, Jakarta	Laporan Statistik Softcopy, Pdf	10 tahun	
31	Jumlah Pelanggan Per Tarif Secara Nasional		Divisi Komunikasi Korporat dan TJSJ	Per Tahun, Jakarta	Laporan Statistik Softcopy, Pdf	10 tahun	
32	Daya Tersambung Nasional		Divisi Komunikasi Korporat dan TJSJ	Per Tahun, Jakarta	Laporan Statistik Softcopy, Pdf	10 tahun	
33	Strategi Pengembangan Segmen Operasi		Divisi Komunikasi Korporat dan TJSJ	Per Tahun, Jakarta	Laporan Statistik Softcopy, Pdf	10 tahun	
34	Pendapatan Penjualan Listrik Agregat		Divisi Komunikasi Korporat dan TJSJ	Per Tahun, Jakarta	Laporan Statistik Softcopy, Pdf	10 tahun	
35	Struktur Modal dan Kebijakan		Divisi Komunikasi Korporat dan TJSJ	Per Tahun, Jakarta	Laporan Statistik Softcopy, Pdf	10 tahun	
36	Modal Kerja Bersih		Divisi Komunikasi Korporat dan TJSJ	Per Tahun, Jakarta	Laporan Statistik Softcopy, Pdf	10 tahun	
37	Jumlah dan lokasi investasi barang modal secara umum		Divisi Komunikasi Korporat dan TJSJ	Per Tahun, Jakarta	Laporan Statistik Softcopy, Pdf	10 tahun	
38	Realisasi Investasi Barang Modal Secara Umum/Agregat		Divisi Komunikasi Korporat dan TJSJ	Per Tahun, Jakarta	Laporan Statistik Softcopy, Pdf	10 tahun	

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Keterangan
39	Transaksi Lindung Nilai		Divisi Komunikasi Korporat dan TJSL	Per Tahun, Jakarta	Laporan Statistik Softcopy, Pdf	10 tahun	
40	Realisasi Kinerja Tahunan Dibandingkan Target		Divisi Komunikasi Korporat dan TJSL	Per Tahun, Jakarta	Laporan Statistik Softcopy, Pdf	10 tahun	
41	Dividen dan Kebijakan Dividen		Divisi Komunikasi Korporat dan TJSL	Per Tahun, Jakarta	Laporan Statistik Softcopy, Pdf	10 tahun	
42	Realisasi penggunaan Dana Anggaran dan Eksekusinya Secara		Divisi Komunikasi Korporat dan TJSL	Per Tahun, Jakarta	Laporan Statistik Softcopy, Pdf	10 tahun	
43	Investasi, penggabungan, pereboran usaha, akuisisi atau		Divisi Komunikasi Korporat dan TJSL	Per Tahun, Jakarta	Laporan Statistik Softcopy, Pdf	10 tahun	
44	Divestmen, Bisnis		Divisi Komunikasi Korporat dan TJSL	Per Tahun, Jakarta	Laporan Statistik Softcopy, Pdf	10 tahun	
45	Informasi Material Mengenai Ekspansi		Divisi Komunikasi Korporat dan TJSL	Per Tahun, Jakarta	Laporan Statistik Softcopy, Pdf	10 tahun	
46	Perubahan Peraturan Perundang-undangan yang berpengaruh kepada Perusahaan		Divisi Komunikasi Korporat dan TJSL	Per Tahun, Jakarta	Laporan Statistik Softcopy, Pdf	10 tahun	
47	Sanksi Administratif yang Dikenakan Kepada Perusahaan, Anggota Dewan Komisaris dan Direksi, Oleh Otoritas Pasar Modal dan Otoritas Lainnya Administrative Sanctions		Divisi Komunikasi Korporat dan TJSL	Per Tahun, Jakarta	Laporan Statistik Softcopy, Pdf	10 tahun	
48	Peningkatan Yang Material		Divisi Komunikasi Korporat dan TJSL	Per Tahun, Jakarta	Laporan Statistik Softcopy, Pdf	10 tahun	
49	Profitabilitas		Divisi Komunikasi Korporat dan TJSL	Per Tahun, Jakarta	Laporan Statistik Softcopy, Pdf	10 tahun	
50	Kontribusi kepada Negara Dalam Hal Pajak		Divisi Komunikasi Korporat dan TJSL	Per Tahun, Jakarta	Laporan Statistik Softcopy, Pdf	10 tahun	
51	Laporan Laba Rugi Konsolidasian		Divisi Komunikasi Korporat dan TJSL	Per Tahun, Jakarta	Laporan Statistik Softcopy, Pdf	10 tahun	
52	Pendapatan Usaha		Divisi Komunikasi Korporat dan TJSL	Per Tahun, Jakarta	Laporan Statistik Softcopy, Pdf	10 tahun	
53	Beban Usaha		Divisi Komunikasi Korporat dan TJSL	Per Tahun, Jakarta	Laporan Statistik Softcopy, Pdf	10 tahun	
54	Labar (rugi), pengisian (rugi) kompensasi dan Laba per		Divisi Komunikasi Korporat dan TJSL	Per Tahun, Jakarta	Laporan Statistik Softcopy, Pdf	10 tahun	
55	Aset		Divisi Komunikasi Korporat dan TJSL	Per Tahun, Jakarta	Laporan Statistik Softcopy, Pdf	10 tahun	
56	Liabilitas		Divisi Komunikasi Korporat dan TJSL	Per Tahun, Jakarta	Laporan Statistik Softcopy, Pdf	10 tahun	
57	Ekuitas		Divisi Komunikasi Korporat dan TJSL	Per Tahun, Jakarta	Laporan Statistik Softcopy, Pdf	10 tahun	
58	Laporan Arus Kas		Divisi Komunikasi Korporat dan TJSL	Per Tahun, Jakarta	Laporan Statistik Softcopy, Pdf	10 tahun	
59	Rasio-Rasio Keuangan		Divisi Komunikasi Korporat dan TJSL	Per Tahun, Jakarta	Laporan Statistik Softcopy, Pdf	10 tahun	
60	Pernyataan Tata Kelola Perusahaan		Divisi Komunikasi Korporat dan TJSL	Per Tahun, Jakarta	Laporan Statistik Softcopy, Pdf	10 tahun	
61	Modal Tata Kelola Perusahaan		Divisi Komunikasi Korporat dan TJSL	Per Tahun, Jakarta	Laporan Statistik Softcopy, Pdf	10 tahun	
62	Tujuan Penerapan GCG		Divisi Komunikasi Korporat dan TJSL	Per Tahun, Jakarta	Laporan Statistik Softcopy, Pdf	10 tahun	
63	Struktur Tata Kelola dan Kebijakan GCG		Divisi Komunikasi Korporat dan TJSL	Per Tahun, Jakarta	Laporan Statistik Softcopy, Pdf	10 tahun	
64	Sosialisasi Kebijakan Tata Kelola Perusahaan		Divisi Komunikasi Korporat dan TJSL	Per Tahun, Jakarta	Laporan Statistik Softcopy, Pdf	10 tahun	
65	Pemegang Saham		Divisi Komunikasi Korporat dan TJSL	Per Tahun, Jakarta	Laporan Statistik Softcopy, Pdf	10 tahun	
66	Hak dan Tanggungjawab Pemegang Saham		Divisi Komunikasi Korporat dan TJSL	Per Tahun, Jakarta	Laporan Statistik Softcopy, Pdf	10 tahun	
67	Informasi Mengenai Penyelenggaraan RUPS Tahunan		Divisi Komunikasi Korporat dan TJSL	Per Tahun, Jakarta	Laporan Statistik Softcopy, Pdf	10 tahun	
68	Dasar Hukum Pengangkatan Dewan Komisaris		Divisi Komunikasi Korporat dan TJSL	Per Tahun, Jakarta	Laporan Statistik Softcopy, Pdf	10 tahun	
69	Kriteria dan Prosedur Pengangkatan Dewan Komisaris		Divisi Komunikasi Korporat dan TJSL	Per Tahun, Jakarta	Laporan Statistik Softcopy, Pdf	10 tahun	
70	Komposisi Dewan Komisaris		Divisi Komunikasi Korporat dan TJSL	Per Tahun, Jakarta	Laporan Statistik Softcopy, Pdf	10 tahun	
71	Komisaris Independen		Divisi Komunikasi Korporat dan TJSL	Per Tahun, Jakarta	Laporan Statistik Softcopy, Pdf	10 tahun	
72	Masa Jabatan Dewan Komisaris		Divisi Komunikasi Korporat dan TJSL	Per Tahun, Jakarta	Laporan Statistik Softcopy, Pdf	10 tahun	
73	Kebijakan Terkait Pengunduran Diri Anggota Dewan Komisaris Apabila Terlibat Dalam Kejahatan Keuangan		Divisi Komunikasi Korporat dan TJSL	Per Tahun, Jakarta	Laporan Statistik Softcopy, Pdf	10 tahun	
74	Pedoman Kerja Dewan Komisaris		Divisi Komunikasi Korporat dan TJSL	Per Tahun, Jakarta	Laporan Statistik Softcopy, Pdf	10 tahun	
75	Tugas dan Tanggungjawab Dewan Komisaris		Divisi Komunikasi Korporat dan TJSL	Per Tahun, Jakarta	Laporan Statistik Softcopy, Pdf	10 tahun	
76	Wewenang Dewan Komisaris		Divisi Komunikasi Korporat dan TJSL	Per Tahun, Jakarta	Laporan Statistik Softcopy, Pdf	10 tahun	
77	Pendelegasian Wewenang Dewan Komisaris		Divisi Komunikasi Korporat dan TJSL	Per Tahun, Jakarta	Laporan Statistik Softcopy, Pdf	10 tahun	
78	Pembagian Tugas Dewan Komisaris		Divisi Komunikasi Korporat dan TJSL	Per Tahun, Jakarta	Laporan Statistik Softcopy, Pdf	10 tahun	
79	Independensi dan Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris		Divisi Komunikasi Korporat dan TJSL	Per Tahun, Jakarta	Laporan Statistik Softcopy, Pdf	10 tahun	
80	Rangkap Jabatan Dewan Komisaris		Divisi Komunikasi Korporat dan TJSL	Per Tahun, Jakarta	Laporan Statistik Softcopy, Pdf	10 tahun	
81	Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris		Divisi Komunikasi Korporat dan TJSL	Per Tahun, Jakarta	Laporan Statistik Softcopy, Pdf	10 tahun	
82	Remunerasi Dewan Komisaris Secara Agregat		Divisi Komunikasi Korporat dan TJSL	Per Tahun, Jakarta	Laporan Statistik Softcopy, Pdf	10 tahun	

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Keterangan
83	Pelaksanaan Rapat Dewan Komisaris		Divisi Komunikasi Korporat dan TJSL	Per Tahun, Jakarta	Laporan Statistik Softcopy, Pdf	10 tahun	
84	Pelaksanaan Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi		Divisi Komunikasi Korporat dan TJSL	Per Tahun, Jakarta	Laporan Statistik Softcopy, Pdf	10 tahun	
85	Penilaian Kinerja Dewan Komisaris		Divisi Komunikasi Korporat dan TJSL	Per Tahun, Jakarta	Laporan Statistik Softcopy, Pdf	10 tahun	
86	Pelaksanaan Tugas dan Tanggungjawab Dewan Komisaris		Divisi Komunikasi Korporat dan TJSL	Per Tahun, Jakarta	Laporan Statistik Softcopy, Pdf	10 tahun	
87	Rekomendasi Dewan Komisaris Atas Rencana Tindakan Direksi		Divisi Komunikasi Korporat dan TJSL	Per Tahun, Jakarta	Laporan Statistik Softcopy, Pdf	10 tahun	
88	Organ Pendukung Dewan Komisaris		Divisi Komunikasi Korporat dan TJSL	Per Tahun, Jakarta	Laporan Statistik Softcopy, Pdf	10 tahun	
89	Profil Sekretaris Dewan Komisaris		Divisi Komunikasi Korporat dan TJSL	Per Tahun, Jakarta	Laporan Statistik Softcopy, Pdf	10 tahun	
90	Profil Komite Audit		Divisi Komunikasi Korporat dan TJSL	Per Tahun, Jakarta	Laporan Statistik Softcopy, Pdf	10 tahun	
91	Profil Komite Manajemen Risiko		Divisi Komunikasi Korporat dan TJSL	Per Tahun, Jakarta	Laporan Statistik Softcopy, Pdf	10 tahun	
92	Profil Komite Nominasi dan Remunerasi		Divisi Komunikasi Korporat dan TJSL	Per Tahun, Jakarta	Laporan Statistik Softcopy, Pdf	10 tahun	
93	Penilaian Atas Kinerja Komite dan Dasar Penilaiannya		Divisi Komunikasi Korporat dan TJSL	Per Tahun, Jakarta	Laporan Statistik Softcopy, Pdf	10 tahun	
94	Tata Laksana Hubungan Kerja Dewan Komisaris dan Direksi		Divisi Komunikasi Korporat dan TJSL	Per Tahun, Jakarta	Laporan Statistik Softcopy, Pdf	10 tahun	
95	Direksi		Divisi Komunikasi Korporat dan TJSL	Per Tahun, Jakarta	Laporan Statistik Softcopy, Pdf	10 tahun	
96	Komposisi Direksi dan Dasar Hukum Penunjukan		Divisi Komunikasi Korporat dan TJSL	Per Tahun, Jakarta	Laporan Statistik Softcopy, Pdf	10 tahun	
97	Masa Jabatan Direksi		Divisi Komunikasi Korporat dan TJSL	Per Tahun, Jakarta	Laporan Statistik Softcopy, Pdf	10 tahun	
98	Tugas Direksi		Divisi Komunikasi Korporat dan TJSL	Per Tahun, Jakarta	Laporan Statistik Softcopy, Pdf	10 tahun	
99	Hak dan Kewajiban Direksi		Divisi Komunikasi Korporat dan TJSL	Per Tahun, Jakarta	Laporan Statistik Softcopy, Pdf	10 tahun	
100	Pembagian Tugas dan Wewenang Anggota Direksi		Divisi Komunikasi Korporat dan TJSL	Per Tahun, Jakarta	Laporan Statistik Softcopy, Pdf	10 tahun	
101	Ruang Lingkup dan Tanggungjawab Masing-Masing Anggota Direksi		Divisi Komunikasi Korporat dan TJSL	Per Tahun, Jakarta	Laporan Statistik Softcopy, Pdf	10 tahun	
102	Panduan Tata Laksana Kerja Direksi		Divisi Komunikasi Korporat dan TJSL	Per Tahun, Jakarta	Laporan Statistik Softcopy, Pdf	10 tahun	
103	Kebijakan Terkait Pengunduran Diri Anggota Direksi Apabila Terlibat dalam Kejahatan Keuangan		Divisi Komunikasi Korporat dan TJSL	Per Tahun, Jakarta	Laporan Statistik Softcopy, Pdf	10 tahun	
104	Independensi Direksi		Divisi Komunikasi Korporat dan TJSL	Per Tahun, Jakarta	Laporan Statistik Softcopy, Pdf	10 tahun	
105	Hubungan Afiliasi dan Kepemilikan Saham Anggota Direksi		Divisi Komunikasi Korporat dan TJSL	Per Tahun, Jakarta	Laporan Statistik Softcopy, Pdf	10 tahun	
106	Pelaksanaan Program Pengenalan Perusahaan Untuk Direktur Baru		Divisi Komunikasi Korporat dan TJSL	Per Tahun, Jakarta	Laporan Statistik Softcopy, Pdf	10 tahun	
107	Pengembangan Kompetensi Direksi		Divisi Komunikasi Korporat dan TJSL	Per Tahun, Jakarta	Laporan Statistik Softcopy, Pdf	10 tahun	
108	Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi		Divisi Komunikasi Korporat dan TJSL	Per Tahun, Jakarta	Laporan Statistik Softcopy, Pdf	10 tahun	
109	Profil Corporate Secretary		Divisi Komunikasi Korporat dan TJSL	Per Tahun, Jakarta	Laporan Statistik Softcopy, Pdf	10 tahun	
110	Tentang Unit Audit Internal		Divisi Komunikasi Korporat dan TJSL	Per Tahun, Jakarta	Laporan Statistik Softcopy, Pdf	10 tahun	
111	Tentang Sistem Pengendalian Internal		Divisi Komunikasi Korporat dan TJSL	Per Tahun, Jakarta	Laporan Statistik Softcopy, Pdf	10 tahun	
112	Akuntan Independen		Divisi Komunikasi Korporat dan TJSL	Per Tahun, Jakarta	Laporan Statistik Softcopy, Pdf	10 tahun	
113	Unit Manajemen Risiko		Divisi Komunikasi Korporat dan TJSL	Per Tahun, Jakarta	Laporan Statistik Softcopy, Pdf	10 tahun	
114	Tata Kelola Teknologi Informasi		Divisi Komunikasi Korporat dan TJSL	Per Tahun, Jakarta	Laporan Statistik Softcopy, Pdf	10 tahun	
115	Standar Etika Perusahaan		Divisi Komunikasi Korporat dan TJSL	Per Tahun, Jakarta	Laporan Statistik Softcopy, Pdf	10 tahun	
116	Sistem Pelaporan Pelanggaran (Whistleblowing System)		Divisi Komunikasi Korporat dan TJSL	Per Tahun, Jakarta	Laporan Statistik Softcopy, Pdf	10 tahun	
117	Tanggungjawab Sosial Perusahaan		Divisi Komunikasi Korporat dan TJSL	Per Tahun, Jakarta	Laporan Statistik Softcopy, Pdf	10 tahun	
118	Laporan Keuangan		Divisi Komunikasi Korporat dan TJSL	Per Tahun, Jakarta	Laporan Statistik Softcopy, Pdf	10 tahun	
119	Updating Aesep Gold Book		Divisi Komunikasi Korporat dan TJSL	Per Tahun, Jakarta	Laporan Statistik Softcopy, Pdf	10 tahun	
120	Hapua Country Profile		Divisi Komunikasi Korporat dan TJSL	Per Tahun, Jakarta	Laporan Statistik Softcopy, Pdf	10 tahun	
121	Daftar Nama Focal Points Hapua Indonesia		Divisi Komunikasi Korporat dan TJSL	Per Tahun, Jakarta	Laporan Statistik Softcopy, Pdf	10 tahun	
122	Informasi Libur Bersama PLN		Divisi Komunikasi Korporat dan TJSL	Per Tahun, Jakarta	Laporan Statistik Softcopy, Pdf	10 tahun	
123	Daftar Nama Direksi dan Dewan Komisaris		Divisi Komunikasi Korporat dan TJSL	Per Tahun, Jakarta	Laporan Statistik Softcopy, Pdf	10 tahun	
B. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA							
C. INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT							
1	Daftar Nama Direksi dan Dewan Komisaris		Divisi Komunikasi Korporat dan TJSL	Per Tahun, Jakarta	Softcopy, Pdf	5 tahun	
DIVISI KOM							
A. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA							
1	Laporan TJSL						
2	Siaran Pers						
3	Promosi atau Undian Berhadiah						
B. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA							
C. INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT							
STRATEGI AUDIT DAN KONSULTASI							
A. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA							
1	Laporan SPI Terintegrasi	EVP SAK	DIV SAK	Per Semester, Jakarta	Softcopy (.pdf)	10 tahun	memuat informasi keuangan
2	Laporan Triwulan	EVP SAK	DIV SAK	Per Triwulan, Jakarta	Softcopy (.pdf)	5 tahun	memuat informasi keuangan

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Keterangan
3	Laporan Tahunan versi SPI	EVP SAK	DIV SAK	Per Tahun, Jakarta	Softcopy (.pdf)	10 tahun	Memuat informasi tentang...
B. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA							
C. INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT							
1	Data Sertifikasi Pegawai SPI	Manager Administrasi dan Anggaran	DIV SAK	Waktu pembuatan tentatif, Jakarta	Softcopy (.pdf)	5 tahun	Data sertifikasi pegawai SPI
2	Plagam Audit	Manager Strategi Audit	DIV SAK	Waktu pembuatan tentatif, Jakarta	Softcopy (.pdf)	10 tahun	Diperbarui menyesuaikan kebijakan yang sedang berlaku
3	Paparan Materi Benchmarking	Manager Pelaporan Audit	DIV SAK	Waktu pembuatan tentatif, Jakarta	Softcopy (.pdf)	5 tahun	Materi benchmark SPI baik untuk unit SPI PLN Group maupun untuk SPI dari instansi lain
4	Surat Tugas Layanan Konsultasi	VP Konsultasi Audit	DIV SAK	Waktu pembuatan tentatif, Jakarta	Softcopy (.pdf)	5 tahun	Dibuat setiap ada penugasan/permintaan konsultasi
AUDIT INVESTIGASI							
A. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA							
1	Laporan SPI Divisi Audit Investigasi	EVP AIN	DIV AIN	Per Tahun, Jakarta	Softcopy (.pdf)	5 tahun	Memuat informasi tentang: 1. Jumlah Penugasan Whistle Blowing System 2. Jumlah Penugasan Khusus Board of Director 3. Jumlah Penugasan Khusus Board of Commissioners 4. Jumlah Penugasan Pendalaman Audit
B. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA							
C. INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT							
AUDIT KONSTRUKSI, PEMBANGKITAN, DAN EBT							
A. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA							
B. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA							
C. INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT							
1	Surat Tugas Audit (STG) merupakan suatu dokumen yang berisi mengenai jadwal audit, susunan tim audit dan fokus audit.	EVP AKP	DIV AKP	Waktu : sesuai PKPT/penugasan Tempat : Jakarta	Softcopy (.pdf)	15 Tahun	Dibuat setiap ada penugasan audit
AUDIT TRANSMISI DAN DISTRIBUSI							
A. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA							
B. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA							
C. INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT							
1	Surat Tugas Audit (STG) merupakan suatu dokumen yang berisi mengenai jadwal audit, susunan tim audit dan fokus audit.	EVP AKP	DIV AKP	Waktu : sesuai PKPT/penugasan Tempat : Jakarta	Softcopy (.pdf)	15 Tahun	Dibuat setiap ada penugasan audit
AUDIT NIAGA, TEKNOLOGI INFORMASI, DAN ENABLER							
A. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA							
B. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA							
C. INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT							
1	Surat Tugas Audit	VP Audit Teknologi Informasi	DIV ANT	Waktu pembuatan tentatif, Jakarta	Softcopy (.pdf)	5 tahun	Dibuat setiap ada penugasan/permintaan konsultasi
SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI							
A. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA							
1	Pengumuman jadwal pemeliharaan aplikasi/database/jaringan kepada seluruh unit kerja	EVP STI	DIV STI	per kejadian	Softcopy (email)	5 tahun	aplikasi PLN Mobile
B. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA							
C. INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT							
1	Dokumen Sharing Teknologi	EVP STI	DIV STI	per kejadian	.pdf	5 tahun	dokumen yang berisi pengetahuan teknologi yang disampaikan kepada peserta kegiatan sharing teknologi
PENGEMBANGAN BISNIS KORPORAT DAN INVESTASI							
A. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA							
1	PoC / Pilot Project / Pra Komersialisasi	VP Pengembangan, Kerjasama, dan Komersialisasi Bisnis Korporat VP Inovasi Teknologi dan Inkubasi Bisnis Korporat	Sub Bidang Pengembangan Bisnis Sub Bidang Inovasi Teknologi	Per Semester, Jakarta	Softcopy pdf	5 tahun	Tahap-tahap penting dalam siklus pengembangan produk atau proyek. PoC membantu membuktikan konsep, Pilot Project menguji implementasi di dunia
B. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA							

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Keterangan
C. INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT							
MANAJEMEN PORTOFOLIO							
A. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA							
1	Penyertaan Saham Anak Perusahaan/Entitas Asosiasi	MSB Pengendalian dan Evaluasi Portofolio	EVP PFM	triwulan	excel		
2	Nama dan Jabatan Dewan Direksi dan Dewan Komisaris Subholding/Anak Perusahaan	MSB Pengendalian dan Evaluasi Portofolio	EVP PFM	triwulan	excel		
B. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA							
C. INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT							
PENGENDALIAN KINERJA KORPORAT							
A. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA							
B. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA							
C. INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT							
1	Summary Report Program Strategis (Eksternal)	EVP Pengendalian Kinerja Korporat	VP Program Strategis	Perbulan, Jakarta	soft copy pdf	5 Tahun	Kondisi Sistem Kelistrikan, Progres Pencapaian Program 35 GW dan 7 GW
2	Rasio Elektrifikasi Nasional & Rasio Desa Berlistrik (Penetapan ESDM)	EVP Pengendalian Kinerja Korporat	VP Kinerja SHAP & KP KU, VP Program Strategis	Per Triwulan, Jakarta	soft copy pdf	5 Tahun	Realisasi Rasio Elektrifikasi Nasional dan Realisasi Rasio Listrik Pedesaan
3	Laporan Evaluasi Kinerja Tahunan Korporat PT PLN (Persero) Audited	EVP Pengendalian Kinerja Korporat	VP Kinerja Korporat	Pertahun, Jakarta	soft copy pdf	5 Tahun	Pencapaian Kontrak Manajemen Korporat Tahun Berjalan
MANAJEMEN RANTAI PASOK							
A. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA							
1	Dokumen Kualifikasi Material Terpusat	DIV MRP- Bid. Manajemen Vendor - SB Pencarian & Kualifikasi Vendor	EVP MRP	Semesteran	aplikasi e-Procurement	3-5 Tahun	untuk penyusunan dokumen kualifikasi juga melibatkan Divisi yang berkaitan dengan tupoksi Perencana Pengadaan
2	Dokumen Kualifikasi Pengadaan Pembangkit Listrik IPP		EVP MRP	Semesteran			
3	Dokumen Daftar Penyedia Terseleksi (DPT) Material Terpusat		EVP MRP	Semesteran			
4	Dokumen Daftar Penyedia Terseleksi (DPT) Pembangkit Listrik		EVP MRP	Semesteran			
B. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA							
C. INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT							
PENGADAAN PEMBANGKIT DAN IPP							
A. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA							
1	Pengumuman Tender	VP Pelaksana Pengadaan	DIVPPI	Setiap Pelaksanaan Pengadaan	Softcopy Pdf	10 tahun	
B. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA							
C. INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT							
1	Progress Pengadaan yang sedang berjalan	VP Pelaksana Pengadaan	DIVPPI	Setiap Pelaksanaan Pengadaan	Softcopy Pdf		
2	Jadwal Pengadaan						
3	Dokumen HPS						
4	Dokumen Penawaran Bidder						
5	Dokumen hasil evaluasi penawaran						
PERENCANAAN STRATEGIS PEMBANGKITAN							
A. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA							
1	Dokumen Rencana Pengadaan (DRP) Pembangkit EBT & Non EBT	DIV RSK	DIV RSK	Per Tahun	Dokumen/ Laporan (Softcopy)	3 tahun	
2	Dokumen Rencana Pengembangan Pembangkit EBT & Non EBT	DIV RSK	DIV RSK	Per Tahun	Dokumen/ Laporan (Softcopy)	3 tahun	
3	Laporan Manajemen Direktorat Manajemen Pembangkitan	DIV OKI, DIV DKI	DIV RSK	Per Bulan	Laporan (Softcopy)	2 tahun	
a.	Laporan Realisasi Produksi dan Bauran Energi	DIV OKI	DIV RSK	Per Bulan	Laporan (Softcopy)	2 tahun	
b.	Laporan Realisasi Pemakaian Bahan Bakar	Bidang Energi Primer DIV OKI	DIV RSK	Per Bulan	Laporan (Softcopy)	2 tahun	
c.	Laporan Efisiensi Pembangkit (NPHR, SFC, SCC & SGC)	DIV OKI	DIV RSK	Per Bulan	Laporan (Softcopy)	2 tahun	
d.	Laporan Realisasi Produksi Pembangkit Energi Baru terbarukan (EBT) serta Progress pembangunan pembangkit EBT	Bidang Renkit DIV RSK	DIV RSK	Per Bulan	Laporan (Softcopy)	2 tahun	
e.	Data Aset Pembangkit	SBI Aset DIV RSK	DIV RSK	Per Bulan	Laporan (Softcopy)	2 tahun	
-	Daya Terpasang	SBI Aset DIV RSK	DIV RSK	Per Bulan	Laporan (Softcopy)	2 tahun	
-	Daya Mampu Neto	SBI Aset DIV RSK	DIV RSK	Per Bulan	Laporan (Softcopy)	2 tahun	
f.	Data Kinerja Pembangkit EAF, EFOR, SOF, SdOF, CF	SBI Dakin DIV RSK	DIV RSK	Per Bulan	Laporan (Softcopy)	2 tahun	
g.	Realisasi Digital Power Plant	DIV OKI	DIV RSK	Per Bulan	Laporan (Softcopy)	3 tahun	
h.	Realisasi program ESG/Dekarbonisasi (Cofiring, Penambahan Pembangkit EBT baru, Clean Coal Technology, Konversi PLTG menjadi PLTGU)	DIV OKI, DIV RSK	DIV RSK	Per Bulan	Laporan (Softcopy)	3 tahun	
i.	Realisasi AFa IPP	DIV OKI	DIV RSK	Per Bulan	Laporan (Softcopy)	3 tahun	
j.	Realisasi Kondisi Kelistrikan	DIV OSL	DIV RSK	Per Bulan	Laporan (Softcopy)	3 tahun	
k.	Pemenuhan Tingkat PROPER	DIV OKI	DIV RSK	Per Bulan	Laporan (Softcopy)	3 tahun	
l.	Pemanfaatan FABA	DIV OKI	DIV RSK	Per Bulan	Laporan (Softcopy)	3 tahun	
m.	Monitoring Pembangkit Sewa	DIV DKI	DIV RSK	Per Bulan	Laporan (Softcopy)	3 tahun	
	Aset Pembangkit						

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Keterangan
4	a. Daya Terpasang	DIV RSK	DIV RSK	Per Bulan	Laporan (Softcopy)	10 tahun	
	b. Daya Mampu Netto						
	c. Spesifikasi Mesin						
	d. Tahun Operasi						
B. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA							
C. INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT							
1	Lokasi Pembangkit (alamat Kecamatan)	DIV RSK	DIV RSK	Per Bulan	Laporan (Softcopy)	10 tahun	
2	Profil Risiko Divisi	DIV RSK	DIV RSK	Per Tahun	Laporan (Softcopy)	3 tahun	
PENGENDALIAN PEMBANGKITAN DAN INDEPENDENT POWER PRODUCER							
A. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA							
B. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA							
C. INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT							
1	Realisasi BPP Pembangkitan yang meliputi: 1. BPP Pembangkit Holding 2. BPP Pembangkit Sub Holding 3. BPP Pembangkit IPP	Divisi Pengendalian Pembangkitan dan IPP	PLN	setiap bulan, DKI Jakarta	Softcopy	2 tahun	Sudah masuk dalam Laporan Statistik PLN yang dipublish setiap Tahun
2	Dokumen Perjanjian/Kontrak Pekerjaan Barang Dan Jasa						
3	Amandemen Kontrak						
4	Dokumen Rencana Kerja Dan Syarat (RKS) Pengadaan						
5	Dokumen Rencana Pengadaan (DRP)						
6	Harga Perkiraan Engineering						
7	Harga Perkiraan Sendiri						
MANAJEMEN ASET , ENJINIRING, DAN SISTEM MANAJEMEN TERINTEGRASI							
A. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA							
B. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA							
C. INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT							
1	PERDIR 0053.P/DIR/2022 tentang Kebijakan Strategis Asset Management PT PLN (Persero)	EVP Manajemen Aset, Enjiniring dan SMT	Divisi Manajemen Aset, Enjiniring dan SMT	Jakarta, 18 Oktober 2022	Softcopy (.pdf)	20 tahun	Dokumen berisi komitmen penerapan asset management di
PERENCANAAN SISTEM KETENAGALISTRIKAN							
A. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA							
B. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA							
C. INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT							
1	Rencana Usaha Penyediaan Tenaga Listrik (RUPTL) PLN	Divisi Perencanaan Sistem Ketenagalistrikan		Per Tahun Atau Setiap Ada Revisi Ruptl, Jakarta	Softcopy dan Hardcopy RUPTL	10 tahun atau lebih	Laporan Yang Berisi Rencana Usaha Penyediaan Tenaga Listrik
2	Rencana Penambahan Kapasitas Pembangkit Indonesia (RUPTL)	Divisi Perencanaan Sistem Ketenagalistrikan		Per Tahun Atau Setiap Ada Revisi Ruptl, Jakarta	Softcopy dan Hardcopy RUPTL	10 tahun atau lebih	Berisi Informasi Tentang Rekap Rencana Penambahan Kapasitas Pembangkit Indonesia (Dalam Mw)
3	Proyeksi Bauran Energi (Energy Mix) Pembangkitan Indonesia (RUPTL)	Divisi Perencanaan Sistem Ketenagalistrikan		Per Tahun Atau Setiap Ada Revisi Ruptl, Jakarta	Softcopy dan Hardcopy RUPTL	10 tahun atau lebih	Berisi Informasi Tentang Rekap Rencana Bauran Energi (Dalam %) Per Jenis Bahan Bakar
4	Perencanaan Sistem Distribusi (RUPTL)	Divisi Perencanaan Sistem Ketenagalistrikan		Per Tahun Atau Setiap Ada Revisi Ruptl, Jakarta	Softcopy dan Hardcopy RUPTL	10 tahun atau lebih	Berisi Informasi Tentang Rekap Rencana Pembangunan Jaringan Distribusi Di Indonesia Yang Meliputi Jtm (Kms), Jtr (Kms), Kapasitas Trafo (Mva), Dan Tambahan Pelanggan
5	Pengembangan Program Listrik Perdesaan (RUPTL)	Divisi Perencanaan Sistem Ketenagalistrikan		Per Tahun Atau Setiap Ada Revisi Ruptl, Jakarta	Softcopy dan Hardcopy RUPTL	10 tahun atau lebih	Berisi Informasi Tentang Rekap Pengembangan Program Listrik Perdesaan Meliputi Jtm (Kms), Jtr (Kms), Kapasitas Trafo, Pembangkit (Kw/Kwp), Dan Jumlah Calon Pelanggan
6	Pengembangan Sistem Kecil Tersebar (s/d 10 Mw) (RUPTL)	Divisi Perencanaan Sistem Ketenagalistrikan		Per Tahun Atau Setiap Ada Revisi Ruptl, Jakarta	Softcopy dan Hardcopy RUPTL	10 tahun atau lebih	Berisi Informasi Tentang Rekap Pengembangan Sistem Kecil Tersebar Di Indonesia
7	Rencana Pengembangan Pitu Batubara Mulut Tambang (RUPTL)	Divisi Perencanaan Sistem Ketenagalistrikan		Per Tahun Atau Setiap Ada Revisi Ruptl, Jakarta	Softcopy dan Hardcopy RUPTL	10 tahun atau lebih	Berisi Informasi Tentang Rencana Pengembangan Pitu Batubara Mulut Tambang
8	Perencanaan Jaringan Transmisi Dan Gardu Induk (RUPTL)	Divisi Perencanaan Sistem Ketenagalistrikan		Per Tahun Atau Setiap Ada Revisi Ruptl, Jakarta	Softcopy dan Hardcopy RUPTL	10 tahun atau lebih	Berisi Informasi Tentang Rekap Rencana Pembangunan Jaringan Transmisi Dan Gardu Induk Di Indonesia (Dalam Kms Dan Mva)

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Keterangan
9	Proyeksi Penjualan Tenaga Listrik (RUPTL)	Divisi Perencanaan Sistem Ketenagalistrikan		Per Tahun Atau Setiap Ada Revisi Ruptl, Jakarta	Softcopy dan Hardcopy RUPTL	10 tahun atau lebih	Berisi Data Tentang Proyeksi Penjualan Tenaga Listrik Sesuai Jangka Waktu Ruptl (Dalam %)
10	Proyeksi Jumlah Pelanggan (RUPTL)	Divisi Perencanaan Sistem Ketenagalistrikan		Per Tahun Atau Setiap Ada Revisi Ruptl, Jakarta	Softcopy dan Hardcopy RUPTL	10 tahun atau lebih	Berisi Data Tentang Proyeksi Jumlah Pelanggan Sesuai Jangka Waktu Ruptl
TRANSISI ENERGI BERKELANJUTAN							
A. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA							
1	Proper Emas, Proper Hijau, Dan Proper Biru				Softcopy, Pdf, Hardcopy	10 tahun	Informasi Tentang Tingkat Ketaatan Dan Beyond Compliance Terhadap Pengelolaan Lingkungan Hidup Dan Untuk Memperbaiki Citra Perusahaan
2	CDP Water Security, Climate Change & Forest				Soft copy	10 tahun	Informasi tentang tata kelola air, perubahan iklim, dan hutan
3	ESG Performance Report				Soft copy	10 tahun	Informasi tentang tata kelola sustainability
4	Task Force on Climate-Related Financial Disclosure Report				Soft copy	10 tahun	Informasi tentang risiko perubahan iklim
5	Sustainability Reporting : IFRS based				Soft copy	10 tahun	Informasi tentang tata kelola sustainability berstandar internasional
6	Dokumen Disclosure Policy Sustainability				Soft copy	10 tahun	Informasi tentang sustainability
B. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA							
1	Roadmap menuju Net Zero Emissions'		Divisi Transisi Energi dan Keberlanjutan		Soft copy	10 tahun	informasi tentang progress transisi energi
C. INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT							
1	Informasi Materi Edukasi Keselamatan Masyarakat Umum			Per tahun	Softcopy, Pdf, video	3 tahun	
2	Ringkasan Laporan Pelaksanaan Izin Lingkungan			Sewaktu - waktu, Jakarta	Softcopy, Pdf, Hardcopy	5 tahun	
OPERASI SISTEM KETENAGALISTRIKAN							
A. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA							
B. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA							
1	Sistem padam akibat defisit *)						*) Penyampaian informasi dari DIV KOM
2	Sistem padam akibat gangguan meluas (partial/total blackout) *)						*) Penyampaian informasi dari DIV KOM
C. INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT							
1	Realisasi Daya mampu, beban puncak, cadangan, status sistem	EVP OSL / VP DAL OPSIS KLIST	DIV OSL	Harian, bulanan, tahunan	Softcopy / Hardcopy	3 tahun	Informasi Realisasi Kondisi Sistem Tenaga Listrik
2	Rencana Daya mampu, beban puncak, cadangan, status sistem	EVP OSL / VP DAL OPSIS KLIST	DIV OSL	Harian, bulanan, tahunan	Softcopy / Hardcopy	1 tahun	Informasi Rencana Kondisi Sistem Tenaga Listrik
PERENCANAAN STRATEGIS TRANSMISI							
A. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA							
1	Proper Emas, Proper Hijau, Dan Proper Biru				Softcopy, Pdf, Hardcopy	10 tahun	Informasi Tentang Tingkat Ketaatan Dan Beyond Compliance Terhadap Pengelolaan Lingkungan Hidup Dan Untuk Memperbaiki Citra Perusahaan
B. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA							
C. INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT							
1	Informasi Materi Edukasi Keselamatan Masyarakat Umum			Per tahun	Softcopy, Pdf, video	3 tahun	Materi Edukasi Untuk Meningkatkan Kepedulian Masyarakat Umum Terhadap Bahaya Listrik
2	Ringkasan Laporan Pelaksanaan Izin Lingkungan			Sewaktu - waktu, Jakarta	Softcopy, Pdf, Hardcopy	5 tahun	Informasi Tentang Kewajiban Dalam Pemenuhan Ketentuan Dalam Pengelolaan Lingkungan Hidup Instalasi Ketenagalistrikan
TRANSMISI SUMATERA, JAWA, MADURA, BALI							
A. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA							
1	Proper Emas, Proper Hijau, Dan Proper Biru				Softcopy, Pdf, Hardcopy	10 tahun	Informasi Tentang Tingkat Ketaatan Dan Beyond Compliance Terhadap Pengelolaan Lingkungan Hidup Dan Untuk Memperbaiki Citra Perusahaan
B. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA							
C. INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT							
1	Informasi Materi Edukasi Keselamatan Masyarakat Umum			Per tahun	Softcopy, Pdf, video	3 tahun	Materi Edukasi Untuk Meningkatkan Kepedulian Masyarakat Umum Terhadap Bahaya Listrik

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Keterangan
2	Ringkasan Laporan Pelaksanaan Izin Lingkungan			Sewaktu - waktu, Jakarta	Softcopy, Pdf, Hardcopy	5 tahun	Informasi Tentang Kewajiban Dalam Pemenuhan Ketentuan Dalam Pengelolaan Lingkungan Hidup Instalasi Ketenagalistrikan
OPERASI DISTRIBUSI JAWA, MADURA, BALI							
A. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA							
1	Laporan pencapaian kinerja Bidang Distribusi	Asset Distribusi	VP Pengendalian Asset distribusi	Rutin 6 bulan	Softcopy	5 tahun	
B. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA							
C. INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT							
1	SOP Keandalan Kelistrikan untuk Event Nasional	Operasi Distribusi	VP Pengendalian operasi Distribusi	Tentatif ,sesuai event	Softcopy	1 tahun	
OPERASI DISTRIBUSI SUMATERA DAN KALIMANTAN							
A. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA							
1	Laporan Kinerja Saidi	EVP ODS	DIV ODS	Bulanan	Softcopy	3 tahun	
2	Laporan Kinerja Saifi	EVP ODS	DIV ODS	Bulanan	Softcopy	3 tahun	
3	Laporan Kinerja Response Time	EVP ODS	DIV ODS	Bulanan	Softcopy	3 tahun	
4	Laporan Kinerja Recovery Time	EVP ODS	DIV ODS	Bulanan	Softcopy	3 tahun	
5	Laporan Kinerja Rating Negatif	EVP ODS	DIV ODS	Bulanan	Softcopy	1 tahun	
6	Laporan berulang PLN Mobile	EVP ODS	DIV ODS	Bulanan	Softcopy	1 tahun	
7	Laporan Realisasi Kecelakaan Ketenagalistrikan HSSE	EVP ODS	DIV ODS	Bulanan	Softcopy	3 tahun	
8	Laporan Susut	EVP ODS	DIV ODS	Bulanan	Softcopy	3 tahun	
9	Laporan P2TL internal	EVP ODS	DIV ODS	Bulanan	Softcopy	3 tahun	
10	Laporan Rasio Desa Berlistrik	EVP ODS	DIV ODS	Bulanan	Softcopy	3 tahun	
11	Laporan Rasio Elektrifikasi	EVP ODS	DIV ODS	Bulanan	Softcopy	3 tahun	
B. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA							
C. INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT							
1	Laporan P2TL eksternal (DJK)	EVP ODS	DIV ODS	Bulanan	Softcopy	3 tahun	
2	Laporan Realisasi Fisik & Penyerapan	EVP ODS	DIV ODS	Bulanan	Softcopy	1 tahun	
NIAGA DAN PEMASARAN							
A. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA							
B. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA							
1	Pendataan aset berdampak akibat kondisi darurat/bencana alam	Akbar Reza S	SUB BIDANG DAL DIST	Setiap ada insiden	Softcopy	10 tahun	
C. INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT							
1	Laporan Progres Lisdes	Andrianto	SUB BIDANG LOLA ASET	Bulanan, Jakarta	Softcopy	10 tahun	
CUSTOMER EXPERIENCE DAN EXCELLENT SERVICES							
A. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA							
1	Informasi TMP	DIV PPR	DIV PPR	Per Triwulan, Jakarta	Softcopy, Pdf	5 tahun	
2	Hasil Survey Kepuasan Pelanggan	DIV CES	DIV CES	Tahunan, Jakarta	Softcopy, Pdf	5 tahun	
B. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA							
1	Laporan Penjualan (TUL III-07)	DIV CES	DIV CES	Bulanan, Jakarta	Softcopy, pdf	5 tahun	
2	Laporan Piutang Pelanggan (TUL III-08)	DIV CES	DIV CES	Bulanan, Jakarta	Softcopy, pdf	5 tahun	
3	Laporan Rekening Minimum	DIV CES	DIV CES	Bulanan, Jakarta	Softcopy, pdf	5 tahun	
4	Laporan PB/PD	DIV CES	DIV CES	Bulanan, Jakarta	Softcopy, pdf	5 tahun	
5	Laporan Biaya Penyambungan	DIV CES	DIV CES	Bulanan, Jakarta	Softcopy, pdf	5 tahun	
6	Laporan Saldo BP/UJL	DIV CES	DIV CES	Bulanan, Jakarta	Softcopy, pdf	5 tahun	
C. INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT							
1	SOP Layanan Konsumen	DIV PPR/ DIV APR	DIV PPR/ DIV APR	Tahunan	Softcopy, Pdf	10 tahun	
2	Laporan Penjualan (TUL III-09)	DIV CES	DIV CES	Bulanan, Jakarta	Softcopy, Pdf	5 tahun	
3	Laporan Piutang Pelanggan (TUL IV-04)	DIV CES	DIV CES	Bulanan, Jakarta	Softcopy, Pdf	5 tahun	
4	Laporan Piutang Ragu-Ragu (TUL IV-06)	DIV CES	DIV CES	Bulanan, Jakarta	Softcopy, Pdf	5 tahun	
PENJUALAN DAN PELAYANAN PELANGGAN ENTERPRISE							
A. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA							
B. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA							
1	Statistik penjualan REC (tahun, jumlah pelanggan dan jumlah REC)		DIV APR	Pertahun, Jakarta	Laporan Statistik .pdf	10 tahun	
2	Data sumber EBT REC (kapasitas, produksi)		DIV APR	Pertahun, Jakarta	Laporan Statistik .pdf	10 tahun	
3	SOP Penyediaan Produk Layanan PLN		DIV APR	Pertahun, Jakarta	Laporan Statistik .pdf	10 tahun	
C. INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT							
KEUANGAN KORPORAT							
A. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA							
1	Credit Opinion Lembaga Rating Internasional		Divisi Keuangan Korporat	Tahunan, Setiap Penerbitan Obligasi Internasional, Jakarta	Softcopy, Pdf	10 tahun	Credit Opinion Rating Tentang Credit Profile PLN
2	Offering Memorandum		Divisi Keuangan Korporat	Setiap Penerbitan Obligasi Internasional, Jakarta	Softcopy, Pdf	10 tahun	PLN Financial Information, Overview Of The Program/Bonds, Relationship With Government, Industry Overview, Business, Management, Regulation On Electricity Sector
3	Hasil Pemeringkatan Perseroan		Divisi Keuangan Korporat	Per Tahun, Jakarta	Softcopy, Pdf	1 tahun	Berisi Hasil Pemeringkatan Oleh Lembaga Rating

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Keterangan
4	Hasil Pemeringkatan Obligasi Dan/Atau Sukuk		Divisi Keuangan Korporat	Per Tahun Dan/Atau Saat Penerbitan Obligasi Dan/Atau Sukuk , Jakarta	Softcopy, Pdf	1 tahun	Berisi Hasil Pemeringkatan Oleh Lembaga Rating
5	Prospektus		Divisi Keuangan Korporat	Saat Penerbitan Obligasi Dan/Atau Sukuk , Jakarta	Softcopy, Pdf	Selama masa Obligasi dan/atau Sukuk Ijarah	Berisi Informasi Perseroan Dan Ketentuan Obligasi Dan/Atau Sukuk
6	Statement of Intent			Setiap ada Kebutuhan	Softcopy, Pdf	10 Tahun	Pernyataan kehendak yang berupa ketertarikan, niat, atau maksud bisnis perusahaan yang dijelaskan secara serius dan terperinci.
B. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA							
C. INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT							
AKUNTANSI							
A. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA							
1	Laporan Keuangan Konsolidasian	Divisi Akuntansi	Divisi Akuntansi	Semesteran dan Tahunan	Softcopy, hardcopy	10 tahun	Internal dan Eksternal
B. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA							
C. INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT							
PENGEMBANGAN TALENTA							
A. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA							
1	Pengumuman Pembukaan Rekrutmen PLN Group	Divisi Pengembangan Talenta	Divisi Pengembangan Talenta	Sewaktu - waktu, Jakarta	Softcopy, Pdf, Hardcopy	1 tahun	
B. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA							
C. INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT							
PELAYANAN HUMAN CAPITAL							
A. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA							
1	Laporan Tahunan	EVP HSC	DIV HSC	Per Tahun	Softcopy (pdf)	5 Tahun	Laporan Statistik Pegawai
B. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA							
C. INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT							
KERJA UMUM DAN ASET PROPERTI							
A. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA							
1	Dok Kualifikasi DPT/ Tender Terbuka/Seleksi Umum	EVP MUM	DIV MUM	Pada saat pengumuman, eproc.pln.co.id / media massa yang relevan	media elektronik/cetak	10 Tahun	
2	DPT	EVP MUM	DIV MUM	Setelah selesai penetapan DPT oleh Pengguna, PLN Kantor Pusat	Nota Dinas (digital)	3 Tahun	
3	Pengumuman Tender	EVP MUM	DIV MUM	Pada saat pengumuman, eproc.pln.co.id / media massa yang relevan	media elektronik/cetak	10 Tahun	
4	Panduan Registrasi eproc PLN	EVP MUM	DIV MUM	eproc.pln.co.id	pdf	selama eproc digunakan	PIC DIV MRP
5	Manual Book eproc PLN role Penyedia Barang/Jasa	EVP MUM	DIV MUM	eproc.pln.co.id	pdf	selama eproc digunakan	PIC DIV MRP
6	Monitoring transaksi PaDI	EVP MUM	DIV MUM	PLN Pusat	pdf	10 tahun	
B. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA							
C. INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT							
1	Evaluasi DPT	EVP MUM	DIV MUM	Setelah Pemasukan Dok. Kualifikasi, PLN Kantor Pusat	media elektronik/cetak	10 Tahun	
2	Pengumuman Tender	EVP MUM	DIV MUM	Setelah Permintaan Pengadaan, eproc.pln.co.id / media massa yang relevan	media elektronik/cetak	10 Tahun	
3	RKS Seleksi Umum/Tender Terbatas/Seleksi Terbatas/Penunjukan Langsung						
4	HPE (all method)						
5	Perjanjian Kerjasama/Kontrak-kontrak dengan pihak ke 3						
6	Berita Acara Proses Pengadaan						
7	DRP						
KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA (K3), KEAMANAN, DAN LINGKUNGAN							
A. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA							
1	Peringkat Proper Emas, Proper Hijau, Dan Proper Biru	Divisi Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3), Keamanan dan Lingkungan	Divisi Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3), Keamanan dan Lingkungan	Akhir Tahun	Softcopy, Pdf, Hardcopy	10 tahun	Informasi Tentang Tingkat Ketaatan Dan Beyond Compliance Terhadap Pengelolaan Lingkungan Hidup Dan Untuk Memperbaiki Citra Perusahaan
B. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA							

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Keterangan
C. INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT							
1	Informasi Materi Edukasi Keselamatan Masyarakat Umum	Divisi Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3), Keamanan dan Lingkungan	Divisi Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3), Keamanan dan Lingkungan	Per tahun	Softcopy, Pdf, video	4 tahun	Materi Edukasi Untuk Meningkatkan Kepedulian Masyarakat Umum Terhadap Bahaya Listrik
2	Amdal (Informasi Terkait Rona Lingkungan, Dampak Penting Hipotetik (DPH), Evaluasi Perkiraan Dampak dan RKL-RPL	Divisi Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3), Keamanan dan Lingkungan, DIV Pembina Proyek, DIV Pembina Pembangkit Thermal, DIV EBT (Untuk Unit Kit EBT), DIV Pembina Distribusi dan DIV Pembina Transmisi	Divisi Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3), Keamanan dan Lingkungan	Setiap Awal Project / Sejak Tahap Konstruksi Project Instalasi Ketenagalistrikan	Softcopy (Pdf) dan Hardcopy	3 Tahun	Informasi yang merupakan bagian dari AMDAL untuk kegiatan yang wajib AMDAL, diatur di awal dan diperbaharui jika terdapat perubahan rencana kegiatan sesuai ketentuan yang berlaku
3	Data Statistik Kecelakaan Kerja di PLN	Divisi Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3), Keamanan dan Lingkungan	Divisi Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3), Keamanan dan Lingkungan	Per tahun	Softcopy (Pdf) dan Hardcopy	10 tahun	Informasi akan diberikan ke pihak terkait apabila diminta
4	Dokumen Sistem Manajemen Pengamanan PLN	Divisi Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3), Keamanan dan Lingkungan	Divisi Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3), Keamanan dan Lingkungan	Per tahun	Softcopy (Pdf) dan Hardcopy	1 Tahun	Dokumen ini merupakan dokumen yang bisa berubah tiap dibutuhkan dan atau akan direvisi tiap Tahun
SUB DIREKTORAT HUKUM, KEBIJAKAN, DAN KEPATUHAN							
A. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA							
B. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA							
C. INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT							
1	Rekapitulasi Pelaporan Gratifikasi	Divisi Kepatuhan	Divisi Kepatuhan	Per tahun	Softcopy, Pdf yang dapat diunduh melalui web korporat pln.co.id	6 tahun	
2	Rekapitulasi LHKPN	Divisi Kepatuhan	Divisi Kepatuhan	Per tahun	Softcopy, Pdf yang dapat diunduh melalui web korporat pln.co.id dan aplikasi e-lhkpn.kpk.go.id	6 tahun	
3	Rekapitulasi Laporan pengaduan pada WBS	Divisi Kepatuhan	Divisi Kepatuhan	Per tahun	Softcopy, Pdf yang dapat diunduh pada annual report PLN melalui web korporat pln.co.id	6 tahun	
LEGAL ASET PROPERTI DAN PERIZINAN TERINTEGRASI							
A. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA							
B. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA							
C. INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT							
1	Data pencapaian aset bersertifikat/memiliki dokumen legal	Vice President Sertifikasi	Divisi Legal Aset Properti dan Perizinan Terintegrasi	ggal 08 per bulan Di Jakarta	Excel	5 tahun	Dapat diminta publik dengan persetujuan
2	Perizinan berusaha milik PLN (Ijin Usaha Penyediaan Tenaga Listrik)	embangan 1 Vice President	Divisi Legal Aset Properti dan Perizinan Terintegrasi	Terbit tanggal Di Jakarta	Pdf	5 tahun	Dapat diminta publik dengan persetujuan
DIVISI/ UNIT KERJA SATUAN MANAJEMEN RISIKO							
A. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA							
1	Whistle Blowing System PT PLN (Persero)	EVP PKP	DIV PKP		Softcopy	5 tahun	
2	Infografis terkait jumlah, jenis dan gambaran umum pelanggaran y	EVP PKP	DIV PKP		Softcopy	5 tahun	
B. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA							
C. INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT							
MANEJEMEN ENJINERING DAN PERENCANAAN PENGADAAN							
A. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA							
B. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA							
C. INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT							
1	Dokumen Pra Kualifikasi (PQ)						
2	Harga Perkiraan Engineering (HPE)						
3	Dokumen Pra Kualifikasi (PQ)						
4	Dokumen Rencana Kerja dan Syarat-syarat (RKS)						
5	Dokumen Tender/RFP/Due Diligence						
6	Berita Acara Rapat Penjelasan (BARP)						
7	Berita Acara Pembukaan Penawaran (BAPP)						
8	Dokumen Evaluasi Penawaran						
9	Berita Acara Evaluasi Penawaran						
10	Berita Acara Evaluasi Kualifikasi						
11	Berita Acara Negosiasi dan Klarifikasi						
12	Dokumen Penetapan Calon Pemenang						
13	Surat Penunjukan Pemenang						
14	Contract Discussion Agreement (CDA)						
15	Kontrak Jasa Konsultansi						
16	Amandemen Kontrak Jasa Konsultansi						
ANEKA ENERGI BARU TERBARUKAN							
A. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA							
B. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA							

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Keterangan
C. INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT							
1	Daftar Penyedia Terseleksi (DPT) Pembangkit EBT						
2	Dokumen Evaluasi DPT						
3	Berita Acara Evaluasi DPT						
4	Nota Dinas Usulan DPT						
5	Dokumen Penetapan DPT						
6	Tanda daftar Penyedia Terseleksi (DPT)						
7	Dokumen Pra-FS						
8	FS						
9	Dokumen Pra Kualifikasi (PQ)						
10	Harga Perkiraan Engineering (HPE)						
11	Harga Perkiraan Sendiri (HPS)						
12	Dokumen Rencana Kerja dan Syarat-syarat (RKS)						
13	Dokumen Lelang/RFP/Due Diligence						
14	Berita Acara Rapat Penjelasan (BARP)						
15	Berita Acara Pembukaan Penawaran (BAPP)						
16	Dokumen Evaluasi Penawaran						
17	Berita Acara Evaluasi Penawaran						
18	Berita Acara Evaluasi Kualifikasi						
19	Berita Acara Negosiasi dan Klarifikasi						
20	Dokumen Penetapan Calon Pemenang						
21	Surat Penunjukan Pemenang						
22	Contract Discussion Agreement (CDA)						
23	Kontrak PPA/PJBL, Kontrak Jasa Konsultansi						
24	Amandemen Kontrak PPA, Jasa Konsultansi						
PANAS BUMI							
A. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA							
B. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA							
C. INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT							
1	Daftar Penyedia Terseleksi (DPT) Pembangkit EBT						
2	Dokumen Evaluasi DPT						
3	Berita Acara Evaluasi DPT						
4	Nota Dinas Usulan DPT						
5	Dokumen Penetapan DPT						
6	Tanda daftar Penyedia Terseleksi (DPT)						
7	Dokumen Pra-FS						
8	FS						
9	Dokumen Pra Kualifikasi (PQ)						
10	Harga Perkiraan Engineering (HPE)						
11	Harga Perkiraan Sendiri (HPS)						
12	Detailed Engineering Design (DED)						
13	Dokumen Rencana Kerja dan Syarat-syarat (RKS)						
14	Dokumen Lelang/RFP/Due Diligence						
15	Berita Acara Rapat Penjelasan (BARP)						
16	Berita Acara Pembukaan Penawaran (BAPP)						
17	Dokumen Evaluasi Penawaran						
18	Berita Acara Evaluasi Penawaran						
19	Berita Acara Evaluasi Kualifikasi						
20	Berita Acara Negosiasi dan Klarifikasi						
21	Dokumen Penetapan Calon Pemenang						
22	Surat Penunjukan Pemenang						
23	Contract Discussion Agreement (CDA)						
24	Kontrak PPA/PJBL, Kontrak Jasa Konsultansi						
25	Amandemen Kontrak PPA, Jasa Konsultansi						
TRANSMISI, GARDU INDUK, MATERIAL PUSAT							
A. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA							
B. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA							
C. INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT							
1	Kronologis Pengadaan Pekerjaan Transmisi dan Gardu Induk/ Material Terpusat/ Jasa Konsultansi Pendampingan Pengadaan						
2	Harga Perkiraan Sendiri (HPS) Pengadaan Barang/Jasa Pekerjaan Transmisi/Gardu Induk/Jasa Konsultansi/ Material Terpusat						
KONSTRUKSI SUMATERA, KALIMANTAN, SULAWESI							
A. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA							
B. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA							
C. INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT							
1	Kontrak/Perjanjian Pekerjaan EPC Pembangkit/Transmisi/Gardu Induk						
KONSTRUKSI JAWA, MADURA, BALI, NUSA TENGGARA, MALUKU DAN PAPUA							
A. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA							
B. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA							
C. INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT							

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Keterangan
1	Kontrak/Perjanjian Pekerjaan EPC Pembangkit/Transmisi/Gardu Induk						
PERENCANAAN STRATEGIS DISTRIBUSI							
A. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA							
B. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA							
C. INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT							
1	Daftar Informasi Dikecualikan						
2	Dokumen Perjanjian/Kontrak Pekerjaan Barang Dan Jasa						
3	Amandemen Kontrak						
4	Dokumen Rencana Kerja Dan Syarat (RKS) Pengadaan						
5	Dokumen Rencana Pengadaan (DRP)						
6	Harga Perkiraan Engineering						
7	Harga Perkiraan Sendiri						